

ПРИКАЗ

г. Санкт-Петербург

01.09.2023

№ 331.6

«Об утверждении перечня коррупционно-опасных должностей ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга, связанных с коррупционными рисками»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 №1337 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 13.01.2023 № 95-р «План работы администрации Кировского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга, на 2023-2027 годы», в целях недопущения фактов проявления коррупции в образовательном учреждении, активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению к приказу.
2. Действие приказа распространяется на неопределённый срок до его отмены или внесения изменений.
3. Делопроизводителю Логиновой Е.В. ознакомить сотрудников с настоящим приказом и разместить на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Гребень

С приказом от 01.09.2023 № 331.6 ознакомлена(ы):

_____ /	_____ /	_____ /
Дата	Подпись	ФИО
_____ /	_____ /	_____ /
Дата	Подпись	ФИО
_____ /	_____ /	_____ /
Дата	Подпись	ФИО
_____ /	_____ /	_____ /
Дата	Подпись	ФИО
_____ /	_____ /	_____ /
Дата	Подпись	ФИО
_____ /	_____ /	_____ /
Дата	Подпись	ФИО
_____ /	_____ /	_____ /
Дата	Подпись	ФИО
_____ /	_____ /	_____ /
Дата	Подпись	ФИО

В дело № _____ за _____ год
_____ (должность)
_____ (ФИО)
_____ (дата)

**Перечень должностей ГБОУ СОШ № 282
Кировского района Санкт-Петербурга,
подверженных коррупционным рискам**

1. Директор.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (информационным и коммуникационным технологиям).
3. Заместитель директора по воспитательной работе.
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
6. Главный бухгалтер.
7. Экономист.
8. Бухгалтер.
9. Специалист по закупкам.
10. Документовед.